**Минимальный перечень документов для рассмотрения заявки на лизинг/рассрочку в АО «Халык Лизинг»**

**Учредительные документы для ЮЛ (ТОО):**

1. Справка о всех регистрационных действиях с EGOV на текущую дату. (эл.вариант)
2. Удостоверение личности директора, участника(-ов) (копия)

**Учредительные документы для ИП:**

1. Уведомление/талон/свидетельство о регистрации ИП (копия)
2. Удостоверение личности ИП (копия)

**Финансовые документы:**

1. Финансовая отчетность:

 (1) Если отчетность ведется: (управленческая, если имеется) за 2018, 2019, 2020 с приложением расшифровок ко всем статьям (оборотно-сальдовые ведомости) в excel. Обязательно нужны карточки счета 1030 за указанные периоды в excel.

 (2) Если отчетность не ведется: (управленческие данные, если имеются) за 2018, 2019, 2020 помесячно доходы и расходы, с приложением тетрадных записей либо иной формы учета данных. Дополнительно расписать ТМЗ, дебиторскую/кредиторскую задолженность, основные средства на текущую дату, в виде отдельного документа.

1. Справки с других банков (оригинал) о наличии 3х параметров:

 (1) информация о наличии/отсутствии ссудной задолженности

 (2) информация о наличии/отсутствии картотеки №2

 (3) информация по оборотам за последние 12 месяцев

1. Справка с Налогового комитета о наличии/отсутствии задолженности (эл.вариант)
2. Договора банковского займа с приложением графиков по инвестиционным займам (невозобновляемым кредитным линиям), соглашения о предоставлении кредитной линии на пополнение оборотных средств (копия)
3. Реестр договоров с поставщиками и заказчиками + приложить копии по 3 крупных (итого 6), актуальных договоров
4. Декларация 100/910 за 2020 с приложением уведомления о ее принятии НК, если по Государственной программе, то дополнительно декларации 100/910 за 2018,2019 (в случае наличия)
5. Штатное расписание, если по Государственной программе, то дополнительно декларации 200 за 2020 (в случае наличия)
6. Технико-экономическое обоснование (экономическое подтверждение потребности), краткое (оригинал)

**Документы по лизингу/рассрочке:**

1. Анкета лизингополучателя/покупателя
2. Согласия в кредитное бюро (КБ) от заявителя (ТОО/ИП и т.д.)
3. Согласия в кредитное бюро (КБ) от участника(-ов) ТОО, директора ТОО
4. Согласие на сбор и обработку персональных данных участника(-ов), директора
5. Коммерческое предложение от продавца предмета лизинга/рассрочки (копия)
6. Договор об уплате комиссии за экспертизу проекта (в случае участия по гос.программам комиссия не взымается)
7. Акт приема передачи документов, переданных на рассмотрение Лизинговой компании

**Документы по залогу/гаранту (в случае необходимости):**

1. Правоустанавливающие/идентификационные документы на имущество (копия/позднее оригиналы)
2. Независимая оценка имущества (оригинал)
3. Удостоверение личности залогодателя/гаранта, супруги(-а) залогодателя/гаранта, свидетельство о браке (копия)
4. Согласия в кредитное бюро (КБ) от залогодателя/гаранта
5. Согласие на сбор и обработку персональных данных залогодателя/гаранта/супруги(-а) залогодателя/гаранта
6. Если залогодатель/гарант ЮЛ (ТОО), то учредительные документы на ТОО (см.выше)

**ВАЖНО!**

В процессе рассмотрения вышеуказанных документов могут возникнуть дополнительные вопросы, и Лизингодатель вправе запросить дополнительно необходимые документы и справки для полного анализа.